

---自社の職場に関して考えてください---

? 目標に対して、だれがいつ何を監視するのか?
整理してみましょう!

目標:

いつ 階層・だれ	今、時間、日				
第一線					

現場レベル
第一線の要員レベルが、感じ取れ、意欲が沸き、達成度がフィードバックされる目標・実績はありますか？
監督職も、同じ視線・視点で管理ポイントを定め、見てあげ、フィードバックを与えていますか？
(実績確認、ほめる、質問する、考えさせる、、、)

例

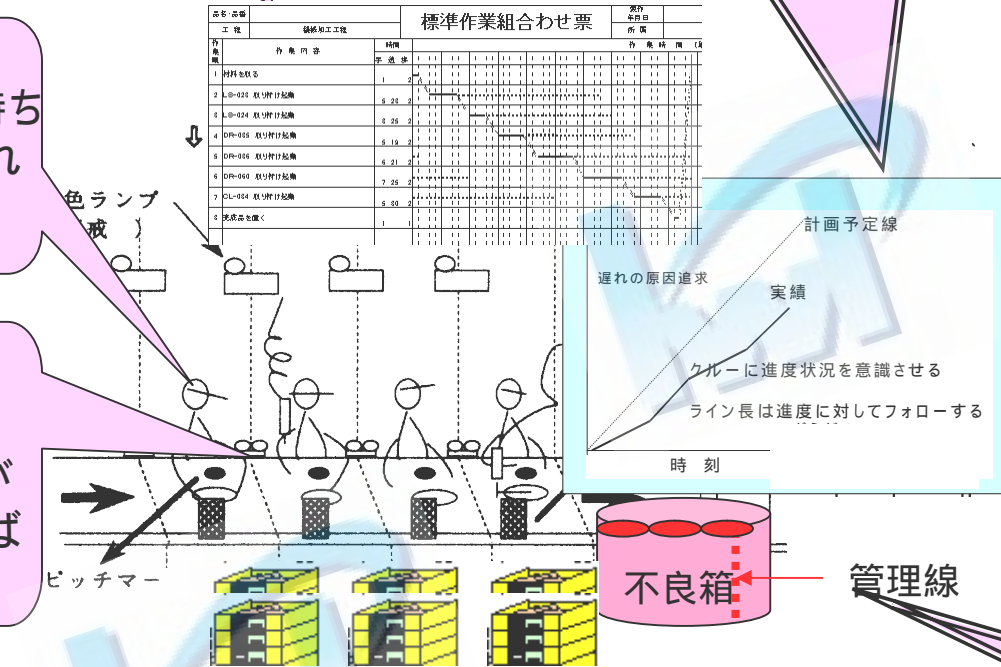
(製造現場における管理ポイント)

作業者の作業が、標準と合致していればよし

予定線に沿っていればよし

作業者に、手待ちが無ければよし

作業者間に、仕掛りが無ければよし



強化活動中
先週の反省事項から
今週の課題を設定する。

目標: ××××

可動率 % 売上げ 円
ロス率 % 売上げ 円
重量 g 売上げ 円
に相当します。全員の智慧で
目標を達成しよう!

チャレンジボード

今週のチャレンジ目標

可動率、ロス率など日々グラフ

なぜ?

スキルマップ管理表

私の品質宣言

改善リスト

改善シート(活動中)

改善シート(実施済み)

掲示
朝礼にて日々確認

皆で考え、
コミュニケーションする。

現場で、管理ポイントの設定
・進捗は?
・不良数は?
・停滞は? 手待ちは?

1時間に
管理線を越えなければよし

所定の置き場に置かれていればよし
箱の量が一定範囲内(箱 ~ 箱)
変動していればよし