

「マネジメント研修」内容

※途中で前回までの受講者フォローを試みます

	内 容		内 容
第一回	<p>【現場のムダと管理対象を見つめる】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本研修の目的とアウトプット 2. 元気な会社はやっぱりやっている“kaizen” 3. 現場のムダを診る 4. ムダに対して管理している事項、管理すべき事項 製品流れ、ひと、設備、原材料、 <p>【アウトプット／宿題】現場のムダを、“製品流れ”、“ひとの動き”、“設備稼働”、“原材料歩留まり”の視点から見つめなおし、整理する。</p>	<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">課題を戦略的に見極め、目標に向けてマネジメントができるマネージャーになる！</p>	<p>第四回 【基準、現状、目標より改善実施計画立案】</p> <ol style="list-style-type: none"> 0. 前回振り返り、宿題の公開、フィードバック 1. 基準設定と現状値を計る 2. 目標値の設定 3. 改善内容と改善実行計画 <p>【アウトプット／宿題】目配りポイントに対する基準値および現状値の測定・把握→目標設定→改善実施計画書を作成する</p>
第二回	<p>【改善課題の戦略的ストーリー化】 ～財務視点、顧客満足視点、業務視点、成長視点</p> <ol style="list-style-type: none"> 0. 前回振り返り、宿題の公開、フィードバック 1. バランススコアカード 2. 課題戦略マップ 3. 結果指標とプロセス指標 4. データ収集整理 <p>【アウトプット／宿題】戦略マップ、指標及びそのためのデータ収集方法を整理する。</p>		<p>第五回 【改善活動の見える化】 ～</p> <ol style="list-style-type: none"> 0. 前回振り返り、宿題の公開、フィードバック 1. 改善ボードの設計 <p>【アウトプット／宿題】改善活動の見える化ボードの作成をする。</p>
第三回	<p>【目配りポイント設定と管理道具】</p> <ol style="list-style-type: none"> 0. 前回振り返り、宿題の公開、フィードバック 1. 目配りポイントの設定 2. PDCAサイクルの高速化 3. 月次評価、日次・時間・今の目配りポイントと管理道具設計 <p>【アウトプット／宿題】いつだれが、何をみて、良し悪しを判断し、どんなアクションをとるのかを整理する</p>		<p>第六回 【改善活動の発表・ブラッシュアップ】 ～</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 現場での改善実行計画の発表 2. 改善内容、管理道具の現場確認 3. 意見交換、フィードバック、ブラッシュアップ <p>【アウトプット】改善計画、管理指標、改善内容、管理道具、モニタリング計画、コミュニケーション計画、職場の意思統一</p>